

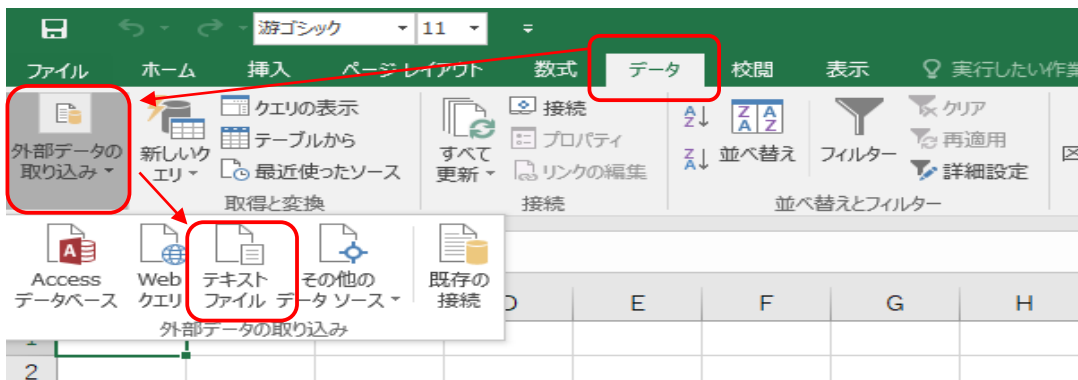
・出力した CSV ファイルが文字化けしてしまう時の対処法（Excel で開く場合）

出力したファイルを開くと、下の画像のように文字化けが起ることがあります。

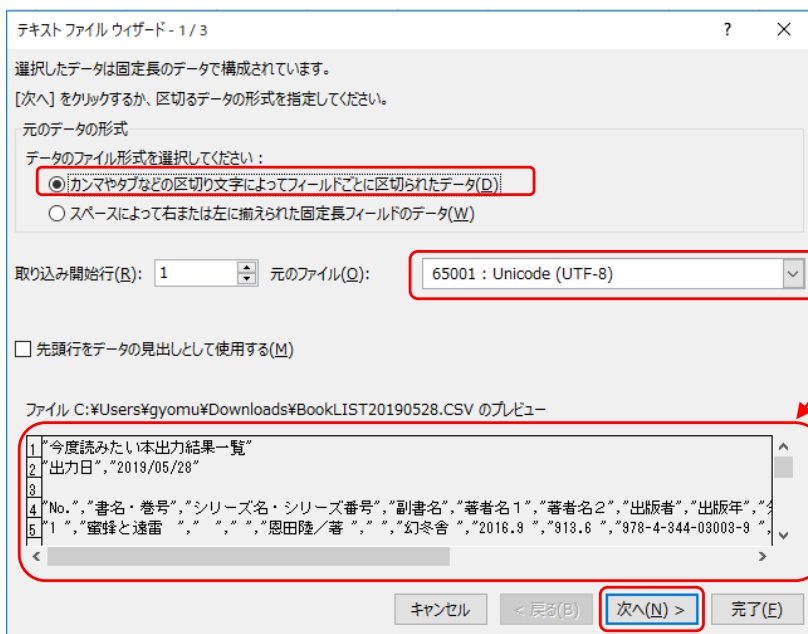
No.	譜々隠	綴々隠	綴々隠	綴々隠	綴々隠	綴々隠	綴々隠	綴々隠	綴々隠	綴々隠	綴々隠	綴々隠	綴々隠	綴々隠	綴々隠
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

次の手順を行うと Excel データで正しく表示されます。

1. 新規の Excel ファイルを開き、「外部データの取り込み」から「テキストファイル」をクリックします。
2. 出力した CSV ファイルを選択します。



3. データのファイル形式を、「カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ」に選択します。
4. 正しく表示される文字コード 65001 : Unicode (UTF-8) を選択します。
5. 次へをクリックします。



正しく表示される文字コード 65001:Unicode (UTF-8) を選択します。

## 6. 区切り文字を「カンマ」に設定して、完了をクリックします。

テキストファイルウィザード - 2 / 3

フィールドの区切り文字を指定してください。[データのプレビュー] ボックスには区切り位置が表示されます。

区切り文字

タブ(T)

セミコロン(M)  連続した区切り文字は 1 文字として扱う(B)

**カンマ(C)** 文字列の引用符(Q): "

スペース(S)

その他(Q):

データのプレビュー(P)

今度読みたい本出力結果一覧	出力日	No.	書名・巻号	シリーズ名・シリーズ番号	副書名	著者名 1	著者名 2	出版者
	2019/05/29	1	雷鋒と遠雷			恩田陸/著		幻冬舎

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > **完了(E)**

区切り文字を、カンマに設定します。

以上の手順で、出力したファイルが正しく表示されます。

ご利用のブラウザやソフトによっては操作方法が異なるため、ご利用になっているソフトのユーザーガイド等をご覧ください。