

(書き方見本)

委 任 状

○年 ○月 ○日

八雲中央図書館長あて

委任者 住所 目黒区八雲1-1-1

氏名 目黒 さんま

私 目黒さんま は、

- 図書館貸出券の発行、再発行
- ・ 登録事項（住所 ・ 氏名 ・ 電話番号）の変更（変更事項に○をつけてください）
- ・ 有効期限の更新
- ・ 予約資料の受取り
- ・ 貸出資料の延長
- ・ （その他）

貸出券の発行・変更・更新には
委任者の本人確認書類が必要です

に関することについて下記の代理人に委任します。

代理人の方は、必ず本人確認
書類をお持ちください。

代理人 住所 目黒区大橋1-5-1

氏名 図書館花子

以 上

委任状は委任者本人がすべてお書きください。この用紙またはパソコンで作成する場合は、委任者の氏名欄については委任者本人の署名をお願いします。

代理人の方は必ず本人確認書類をお持ちください。

貸出券の発行、再発行、更新、登録事項の変更には委任者本人の確認書類が必要です。

この用紙を使用する場合は委任する事項に○をつけてください。指定・記載がない場合は無効です。